DEI
DEPARTAMENTO
DE ENGENHARIA
INDUSTRIAL

PUC
RIO

ROTEIRO SOCIOTÉCNICO

ORIENTAÇÃO

CCEAD PUC RIO

YOGUI | Prof. Ricardo YOGUI
ORGANIZAÇÃO DE EMPRESAS
DEI/PUC-RIO

Direitos Autorais

DIREITOS DE AUTOR na WEB

Nos termos da legislação, direito autoral é um conjunto de prerrogativas conferidas por lei à pessoa física ou jurídica criadora da obra intelectual, para que ela possa gozar dos benefícios morais e patrimoniais resultantes da exploração de suas criações. O direito autoral está regulamentado pela Lei de Direitos Autorais (Lei 9.610/98) e protege as relações entre o criador e quem utiliza suas criações artísticas, literárias ou científicas, tais como textos, livros, pinturas, esculturas, músicas, fotografias etc. Os direitos autorais são divididos, para efeitos legais, em direitos morais e patrimoniais. *

Os direitos morais do autor são, entre outros, os de reivindicar, a qualquer tempo, a autoria da obra; o de ter seu nome, pseudônimo ou sinal convencional indicado ou anunciado, como sendo o do autor, na utilização de sua obra; o de conservar a obra inédita; o de assegurar a integridade da obra, opondo-se a quaisquer modificações ou à prática de atos que, de qualquer forma, possam prejudicá-la ou atingi-lo, como autor, em sua reputação ou honra; o de modificar a obra, antes ou depois de utilizada (vide artigo 24 da Lei 9.610/98).

São direitos patrimoniais o direito exclusivo de utilizar, fruir e dispor da obra literária, artística ou científica. Depende de autorização prévia e expressa do autor a utilização da obra, por quaisquer modalidades, tais como a reprodução parcial ou integral; a edição; a adaptação; a tradução para qualquer idioma; a distribuição, quando não intrínseca ao contrato firmado pelo autor com terceiros para uso ou exploração da obra; a utilização, direta ou indireta, da obra literária, artística ou científica, mediante quaisquer outras modalidades de utilização existentes ou que venham a ser inventadas (artigos 28 e 29 da Lei 9.610/98)

Vice-Reitoria para Assuntos Acadêmicos da PUC-Rio

Mais informações acessar o link:
https://bit.ly/2QrJhqo

"Esta obra é protegida por direitos autorais nos termos da legislação brasileira vigente. Todos os direitos reservados à Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro (PUC-Rio) e aos seus autores, nos termos da Lei 9610/98".

CCEAD PUC RIO

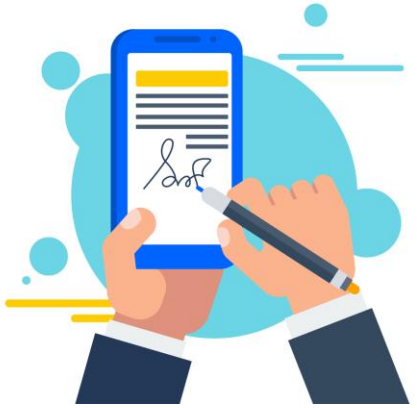
Agência PUC-Rio de Inovação

PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO

Comunicação por e-mail

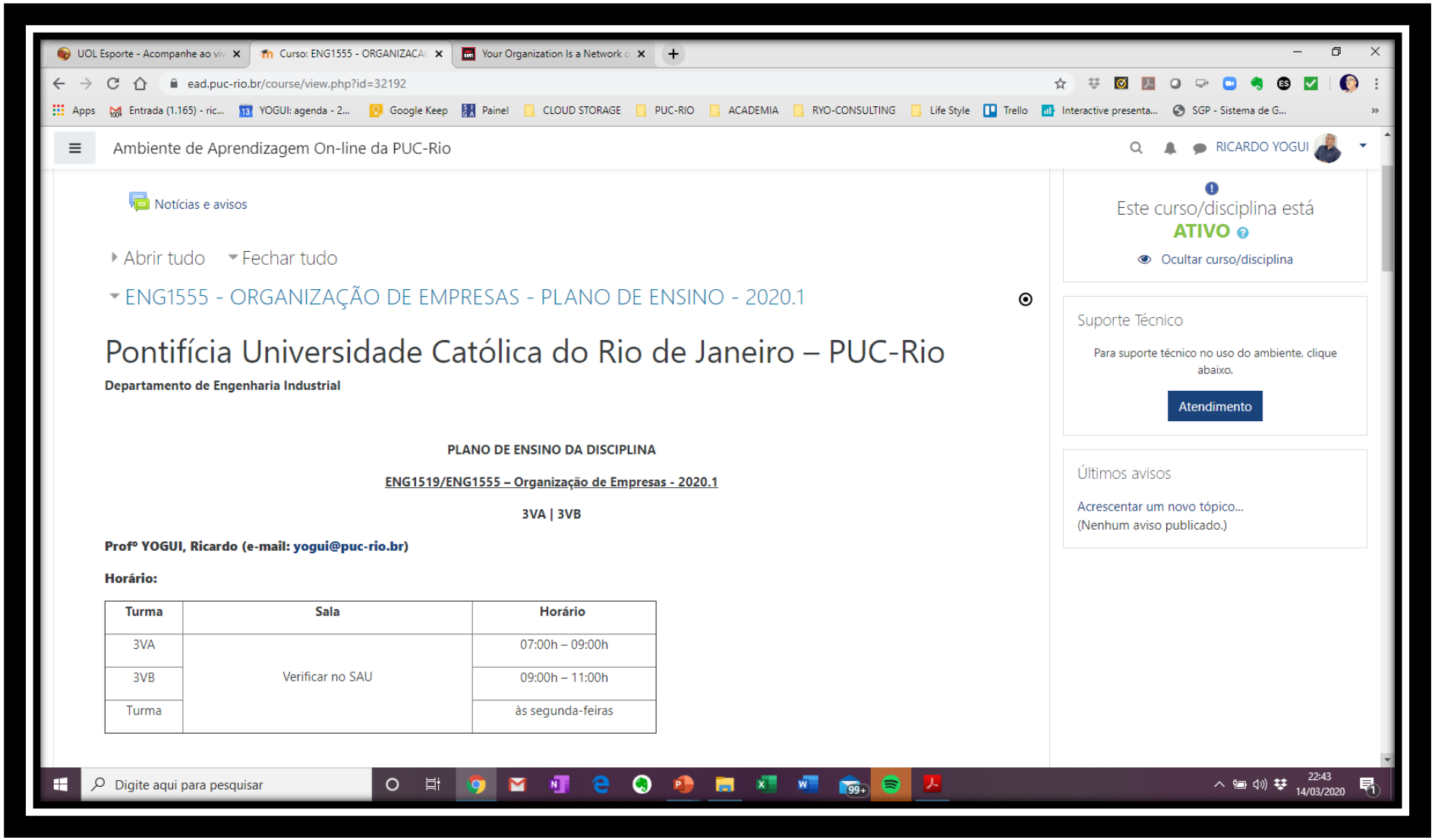
Ao enviar qualquer comunicação para o professor, siga este padrão no título do e-mail:

Título de e-mail:
ENG1555-3VX-EMPRESAANALISADA-ASSUNTO



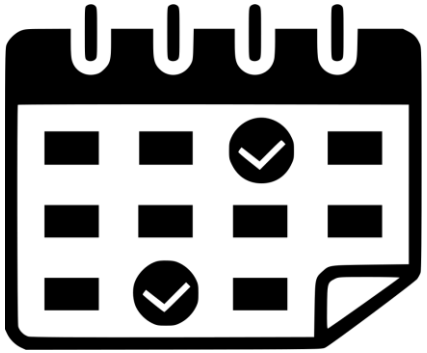
- DEVE SER ENVIADO PELO **REPRESENTANTE DO GRUPO** (PONTO FOCAL)

VER INFORMAÇÕES NO EAD.PUC-RIO



- ANTES DE PERGUNTAR, ACESSE AS INFORMAÇÕES NO EAD.PUC-RIO

AGENDA 2020.1



Calendário e Conteúdos

DATA	AULA	ORGANIZAÇÃO DE EMPRESAS
09/mar/20	1	INTRODUÇÃO - DEFINIÇÃO DOS 3 GRUPOS E ORGANIZAÇÕES ANALISADAS
16/mar/20	2	ORIENTAÇÃO PARA O PROJETO POR GRUPOS E ORGANIZAÇÕES : ROTEIRO SOCIOTÉCNICO
23/mar/20	3	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GRANDES METAS PARA A ADMINISTRAÇÃO
30/mar/20	4	DISCUSSÃO E AVALIAÇÃO DO ROTEIRO SOCIOTÉCNICO - GRUPOS
06/abr/20	5	TEMA: GRANDES METAS PARA ADMINISTRAÇÃO
13/abr/20	6	ENTREGA DO ANEXO 1 (GRANDES METAS PARA ADM) E ORIENTAÇÃO DOS PRÓXIMOS TRABALHOS
20/abr/20	-	FERIADO PONTE - NÃO HAVERÁ AULA
27/abr/20	7	TEMA: GESTÃO DE PESSOAS - TIRE O MÁXIMO DE SUA EQUIPE
04/mai/20	8	ENTREGA DO ANEXO 2 (TIRE O MÁXIMO DE SUA EQUIPE) E APRESENTAÇÃO
11/mai/20	9	TEMA: TRIPPLE BOTTOM LINE - MODELO SUSTENTÁVEL DE NEGÓCIOS
18/mai/20	10	ENTREGA DO ANEXO 3 (TRIPPLE BOTTOM LINE) E APRESENTAÇÃO.
25/mai/20	11	TEMA: GESTÃO DO CONHECIMENTO
01/jun/20	12	ENTREGA DO ANEXO 4 (GESTÃO DO CONHECIMENTO) E APRESENTAÇÃO
08/jun/20	13	TEMA: GESTÃO DA INOVAÇÃO
15/jun/20	14	TEMA: PROJETOS DE INOVAÇÃO: DESIGN THINKING E CANVAS E LEAN STARTUP
22/jun/20	15	ENTREGA DO ANEXO 5 (GESTÃO DA INOVAÇÃO) E ENTREGA FINAL DA DISCIPLINA

ROTEIRO SOCIOTÉCNICO

PUC-Rio – Departamento de Engenharia Industrial
ENG1519 – Organização de Empresas

Atenção!

1. Utilize este roteiro exatamente como está, mantendo todas as questões e respectiva numeração. Quando a informação solicitada não se aplicar ou não for liberada pela empresa, indique essa ocorrência.
2. Não serão aceitas versões anteriores do roteiro.
3. O trabalho escrito, completo, deverá ser entregue até uma semana antes da data marcada para a arguição.
4. Tamanho: entre 20 e 25 páginas, incluindo gráficos e diagramas necessários à compreensão do texto, excetuando imagens ou fotografias. Só ultrapasse esse tamanho se as informações enriquecerem o trabalho ou contribuírem para a sua compreensão.
5. Numere as páginas.
6. Mantenha a formatação atual (fonte Arial 12, com espaçamento de 1,5 entre as linhas).
7. Sempre que cabível ou necessário, faça uma pequena introdução.
8. Tratando-se de um exercício itemizado, não há necessidade de índice.
9. Antes de imprimir o trabalho, elimine esta página.

Não serão aceitos os trabalhos que não obedecerem a esses critérios.

ROTEIRO SOCIOTÉCNICO

I. **QUADRO INICIAL** – sistema organizacional e ambiente imediato

I.1. Dados Gerais

I.1.1. Nome completo da empresa. (Razão Social)

I.1.2. Histórico, configuração (Ltda., S.A., capital aberto ou fechado) e caracterização do controle institucional (familiar, multinacional etc.)

I.1.3. Matriz, filiais, fábricas e outras instalações, caso haja – número e localização.

I.1.4. Principal ramo de atividade.

I.1.5. Principais produtos (bens ou serviços).

I.1.6. Número de funcionários.

I.2. Desempenho

I.2.1. Volume produzido (principais produtos).

I.2.2. Evolução do faturamento. Existe sazonalidade?

I.2.3. Quais os indicadores de produtividade utilizados?

I.3. Qualidade

I.3.1. Qual a importância dada por essa empresa à produção com qualidade?

I.3.2. Existe algum controle das reclamações dos clientes?

I.3.3. Quais os indicadores de qualidade utilizados?

I.4. Políticas e Programas de Retenção de Talentos

I.5. Políticas e Programas de Sustentabilidade (ambiental e social)

I.6. Políticas e Programas de Gestão do Conhecimento

I.7. Análise das principais características do ambiente imediato da empresa, destacando:

I.7.1. Principais concorrentes, condições do mercado.

I.7.2. Fornecedores dos principais insumos, tipo de relacionamento.

I.7.3. Clientes – tipos, relacionamento, programas de fidelidade.

I.7.4. Outros sistemas importantes.

II. ANÁLISE DE UM PROCESSO

II.1. O processo.

II.1.1. Qual a unidade operacional selecionada?

II.1.2. Qual o processo (tarefa primária) selecionado? Quais as subtarefas que o compõem?

II.1.3. Represente graficamente o encadeamento das subtarefas nomeadas acima, identificando com clareza o(s) processo(s) de origem das entradas e o(s) de destino das saídas ao longo desse processo.

II.1.4. Qual a tecnologia empregada no processo selecionado (metodologia, máquinas, equipamentos, sistemas de informática etc.)?

II.3. O trabalho no processo.

II.3.1. Quais os cargos existentes e quais as tarefas a eles inerentes?

II.3.2. De que maneira é organizado o trabalho, individualmente ou em grupo? Em cada caso, qual o grau de autonomia e o nível de supervisão a que estão sujeitos? É utilizado o sistema de trabalho em Grupos Semiautônomos, ou semelhante?

II.3.3. Existe a preocupação com ampliação ou enriquecimento de cargos, conforme definido por Herzberg, na Teoria dos Dois Fatores?

II.1.5. Qual a produção por período?

II.1.6. Qual o número de funcionários que realizam esse processo? É utilizado o trabalho em turnos? Caso positivo, quantos turnos, quantas pessoas por turno, quais os horários a que obedecem? Qual o tratamento dado às horas extras de trabalho (são efetivamente pagas, desconsideradas ou existe 'banco de horas')?

II.1.7. Quais os mecanismos de controle, para quantidade, qualidade e custos da produção?

II.2. Os trabalhadores no processo.

II.2.1. Qual o nível de instrução dos trabalhadores?

II.2.2. Qual o treinamento requerido para trabalhar no processo escolhido?

II.2.3. Qual o estilo de supervisão praticado no processo, em relação ao controle de horário, frequência e ociosidade dos funcionários?

II.2.4. Análise dos mecanismos de motivação utilizados.

II.3.4. É feita avaliação sistemática dos trabalhadores no processo? Caso positivo, qual o sistema empregado? É dado *feedback* ao empregado avaliado?

II.3.5. Qual o nível de rotina a que os trabalhadores estão sujeitos?

II.3.6. Tendo em conta o grau de concentração necessário, existe espaço para comunicação, em termos de sociabilidade, durante a execução do trabalho?

II.3.7. Podem ser identificadas condições de desconforto físico, seja visual, térmico, devido à posição ou a outro fator?

III. ANÁLISE DA PERCEPÇÃO DOS TRABALHADORES NO PROCESSO

III.1. Como cada trabalhador do processo em análise percebe a importância de seu papel e as potencialidades e restrições a ele inerentes?

III.2. Até que ponto esse papel preenche os requisitos psicológicos e sociais considerados básicos para os sistemas sociotécnicos?

IV. IDENTIFICAÇÃO DE UM DESVIO CRÍTICO NO PROCESSO

IV.1. Qual o principal desvio crítico (erro) identificado?

IV.2. Como esse desvio impacta a unidade e o sistema como um todo? Considere aspectos como qualidade do produto, quantidade produzida, custos operacionais ou ainda geração de custos sociais, como estresse, esforço ou risco.

V. ANÁLISE DO DESVIO CRÍTICO IDENTIFICADO

V.1. Existe demora significativa entre a ocorrência do erro e a sua identificação?

V.2. E entre a identificação e a correção?

V.3. Quais as sugestões para evitar que esse desvio ocorra, ou que ocorra com menos frequência, se for possível?

VI. SISTEMAS FORNECEDORES E SISTEMAS USUÁRIOS

VI.1. Identifique e caracterize os sistemas fornecedores do processo em análise, bem como eventuais desvios deles procedentes, analisando também os mecanismos utilizados para o controle desses erros, caso haja.

VI.2. Identifique e caracterize os sistemas usuários (ou clientes) do processo em análise, bem como eventuais desvios deles procedentes, analisando também os mecanismos utilizados para o controle desses erros, caso haja.

VII. SISTEMAS DE APOIO

VII.1. Identifique as unidades vizinhas à unidade em estudo que dão apoio ao processo em análise, como suporte, manutenção e segurança, caracterizando os seus impactos.

VII.2. Quais os principais desvios relacionados com as atividades desses sistemas de apoio e o grau de controle destas variações?

VII.3. Verifique se há necessidade de criar novas tarefas de apoio.

VIII. SISTEMA OBJETO E VIZINHOS NO CONTEXTO DO SISTEMA GERAL

VIII.1. As políticas gerais da organização atendem bem às necessidades da unidade em análise? As comunicações entre a média e alta gerência e a unidade em análise são fluidas e eficientes?

VIII.2. Identifique no ambiente, interno ou externo à organização, quaisquer mudanças que possam afetar o sistema alvo, provocando uma queda em seu desempenho atual ou a alteração de seus objetivos futuros.

IX. PROPOSTAS PARA MUDANÇAS

Com base em todas as observações anteriores, faça as suas sugestões para introduzir melhorias no processo analisado ou na empresa como um todo.

DICAS

- EXPECTATIVA QUE SEJA UMA PROPOSTA PARA UM PROBLEMA SIGNIFICATIVO QUE JUSTIFIQUE A CONTRATAÇÃO DE CONSULTORES
- FAÇA UM BENCHMARK COM CONCORRENTES GLOBAIS PARA VERIFICAR BOAS PRÁTICAS
- FAÇA UM BENCHMARK COM OUTRAS ORGANIZAÇÕES LÍDERES DE MERCADO QUE PODEM INSPIRAR SOLUÇÕES PARA O PROBLEMA ANALISADO

DUAS ENTREGAS

- O ROTEIRO SOCIOTÉCNICO EM FORMATO PDF
- UMA APRESENTAÇÃO EM PPT DE 15 MINUTOS
  - 05 MINUTOS PARA AS INFORMAÇÕES GERAIS
  - 10 MINUTOS PARA FOCAR NO PROBLEMA E SOLUÇÃO
  - ENVIAR ANTES DA DATA DE APRESENTAÇÃO PARA O EMAIL DO PROFESSOR SEGUINDO O PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO

DÚVIDAS

- PONTO FOCAL DO GRUPO, ENVIAR POR EMAIL

Comunicação por e-mail

Ao enviar qualquer comunicação para o professor, siga este padrão no título do e-mail:

Título de e-mail:
ENG1555-3VX-EMPRESAANALISADA-ASSUNTO

DEI
DEPARTAMENTO
DE ENGENHARIA
INDUSTRIAL

PUC
RIO

BOM TRABALHO!

YOGUI | Prof. Ricardo **YOGUI**
ORGANIZAÇÃO DE EMPRESAS
DEI/PUC-RIO